

Приложение №1
к приказу № 3
от «17» 01 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации


Л.Н. Багуцкая
«11» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУПП «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области


Р.Г. Акимов
«17» января 2012 г.

Положение об обработке и защите персональных данных

г. Саратов, 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки, т.е. действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и клиентов ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее – Предприятия) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, клиентов Предприятия, а также персональных данных иных лиц, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Предприятии, настоящим Положением и локальными актами Предприятия.

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

1.4.5. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в

отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

1.4.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.10. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Предприятием или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.4.12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение №6) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению руководителя Предприятия, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации

органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.14. **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с Предприятием, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.15. **Оператор** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

1.5. **К субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, персональные данные которых переданы Предприятию (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки (в том числе передачи), в том числе:

– работники Предприятия, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

– иные лица, предоставляющие персональные данные Предприятию.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Предприятия.

1.7. Обработка персональных данных субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица Предприятия, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

– причинения имущественного и морального вреда гражданам;

– затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Предприятия, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Предприятия. Все субъекты персональных данных, представляемых на Предприятие должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Приложение №1).

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Предприятия;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не больше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Предприятию своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Предприятие, которой субъект персональных данных передает во владение свои персональные данные. Предприятие выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими с соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Предприятию в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К персональным

данным относятся следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

3.2. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Предприятие получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих источников:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документов воинского учета, содержащих сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документов об образовании, содержащих сведения о профессии, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- анкет, заполняемых собственноручно при приеме на работу, или при подаче документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, предполагающих конкурсный отбор;
- иных документов и сведений, получаемых от субъекта или передаваемых от третьих лиц.

Субъект персональных данных обязан представлять Предприятию достоверные сведения о себе. Предприятие имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству России.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов Предприятия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. Как правило, персональные данные субъекта Предприятие получает непосредственно от субъекта. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимает от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №3). Предприятие должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение №4). В случае, если субъект уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных или персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, дополнительное уведомление не требуется.

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение №5). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не

требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае если Предприятие на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Предприятие не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза,

оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.12. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.13. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.14. Основными источниками, содержащими персональные данные работников, являются их личные дела.

Личные дела хранятся уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого персональные данные могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника на Предприятии.

4.15. При обработке персональных данных руководитель Предприятия вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.16. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя Предприятия.

4.17. Обработка персональных данных, осуществляются уполномоченными работниками Предприятия, определенными приказом

руководителя Предприятия, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

4.18. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль соблюдения структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на руководителя Предприятия.

4.19. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником отдела автоматизированных производственных процессов.

4.20. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Должно быть исключено бесконтрольное пребывание посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

– передать Предприятию или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

– своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений о Предприятии, о месте ее нахождения, о наличии у Предприятия персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Предприятия при обработке и защите персональных данных;

– требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса (Приложение №7).

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.5. Предприятия вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.6. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Предприятие обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.7. Предприятие обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом

персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение №8).

5.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Предприятие обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Предприятие на основании соответствующих документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (Приложение №8).

5.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение

персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.13. Предприятие до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.14. Предприятие вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению

безопасности персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Предприятия) к персональным данным субъектов имеют сотрудники подразделений Предприятия, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель Предприятия;
- заместители руководителя Предприятия;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники планового отдела;
- сотрудники юридического отдела;
- руководители подразделений по направлению деятельности субъекта (исключительно работников данного подразделения; за исключением сведений имущественного характера);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного подразделения в другое (за исключением сведений имущественного характера);
- непосредственно субъект;
- другие сотрудники Предприятия, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся на Предприятии в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Предприятия относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации

исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Предприятие обязано сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Предприятие должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- разрешать доступ к персональным данным, исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

- уполномоченные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей в другие предприятия, учреждения и организации может допускаться в

минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения руководителя Предприятия в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

6.11. Сведения, передаваемые в письменной форме, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов Предприятия.

6.12. Осуществление трансграничной передачи осуществляется в соответствии со ст.12 Федерального Закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных»

6.12.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Предприятие обязано убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.12.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на

предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Предприятия.

7.2. Предприятие при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставлению персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются Положением по организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных, приказах, инструкциях и других внутренних документах Предприятия.

7.4. Для защиты персональных данных на Предприятии применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.
- оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с

конфиденциальными документами;

– ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

– создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

– резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Предприятия, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 1
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

Расписка

об ознакомлении субъекта персональных данных
с «Положением об обработке и защите персональных данных
ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области»

Я, _____
(должность,

фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных
ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(должность,

фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных ГУПП «Институт «Саратовгражданпроект» Саратовской области» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____
(должность,

фамилия, имя, отчество)

согласен на получение оператором (ГУПП «Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области) от

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации _____

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области) необходимой информации из следующих источников:

(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

Согласие работника на обработку его персональных данных

Директору ГУПП «Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области
410002, город Саратов, ул.Бабушкин взвоз, д.1

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ дата выдачи документа, выдавший орган)

Заявление.

Я, _____, даю свое согласие
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее – Предприятие) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, месяц, год рождения;
- Паспортные данные;
- Данные о регистрации (проживании);
- ИНН, СНИЛС, номер страхового медицинского полиса;
- Сведения о трудовом стаже;
- Категория льготности;
- Данные о семье, семейное положение;
- Данные диплома об образовании, квалификация, сведения о повышении квалификации;
- Биографические данные;
- Контактные телефоны;
- Данные военного билета (для военнообязанного лица);
- Сведения о доходах (заработная плата)

полученных Предприятием в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в организационной, управленческой, административной, финансовой, трудовой и иной не запрещенной законом деятельности Предприятия, обеспечения соблюдения требований законов и иных

нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам, включая органы государственного и муниципального управления, налоговую службу, пенсионный фонд, фонд социального страхования, банк для оформления зарплатной карты и начисления заработной платы, медицинскую организацию для проведения предварительных и периодических осмотров, организации, проводящие конкурсы, аукционы и тендеры, организации, выдающие лицензии и свидетельства; а также операторам иных организаций в рамках требований законодательства России.

В целях информационного обеспечения создаются общедоступные источники персональных данных Предприятия, в том числе телефонный справочник, официальный сайт, информация для учетных записей пользователей корпоративной сети, официальных поздравлений и наградений, обеспечения пропускного режима, установки табличек на дверь, указания данных в проектных материалах, создания визитных карточек и т.п.

Настоящим согласием даю разрешение оператору на размещение в общедоступных источниках следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, фотография, место работы и структурное подразделение, сведения о трудовом стаже, служебный номер телефона, номер кабинета, должность и квалификация, сведения об образовании, повышения квалификации, сведения о наградах.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях)

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением об обработке и защите персональных данных ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Приложение № 6
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

**Согласие субъекта персональных данных на включение информации
о его персональных данных в**

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____

(должность,

_____,
фамилия, имя, отчество)

согласен на включение оператором (ГУПП «Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области) в корпоративный справочник
_____ (иные источники) следующей информации,
содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место
рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

_____ иные персональные данные.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 7
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

**Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим
персональным данным**

_____ (наименование и адрес оператора)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество, _____)

_____ номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: _____

_____ (перечислить)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 8
к «Положению об обработке и
защите персональных данных»

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)**

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на
обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи